



CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO, OFICINA ORTOPÉDICA E ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA

EDITAL PROCESSO SELETIVO INTERNO PARA SECRETÁRIA – SORRI - BAURU –

OUTUBRO 2021

A SORRI – BAURU, por meio de sua Diretoria Executiva, convoca os colaboradores interessados a participar do processo seletivo interno para a contratação de “Secretária”. Este processo seletivo interno destina-se ao preenchimento de 1 (uma) vaga.

Vagas	Jornada de Trabalho
1 vaga	40 horas semanais

I. Pré-requisitos:

- Estar em dia com suas obrigações civis e militares;
- Curso técnico completo, superior completo ou cursando;
- Conhecimento intermediário de informática (Pacote Office e navegação na internet);
- Possuir Carteira Nacional de Habilitação – CNH mínimo categoria B;
- Disponibilidade de horário.

II. Conhecimentos e experiências desejados

Conhecimento em rotinas administrativas, elaboração de documentos e redação formal, organização de arquivos físicos e digitais, controles, contatos por telefone e e-mail, experiência com elaboração e alimentação de planilhas em Excel, cursos de formação complementar relacionados à área de atuação profissional.

III. Competências desejadas:

Habilidade para atuar em equipe; ética profissional; facilidade de comunicação; agilidade; organização; iniciativa e motivação; sigilo; responsabilidade; disponibilidade de horário.

IV. Atribuições do cargo:

Atuar como profissional de apoio à diretoria executiva e diretoria administrativa. Assessorar a diretoria na organização de suas funções e agendas, atendendo e triando pessoas, monitorando informações, elaborando e renovando documentos e licenças, seguros, ofícios, contratos e certidões. Controlar correspondência física e eletrônica, organizando agenda de



CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO, OFICINA ORTOPÉDICA E ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA

eventos, atividades administrativas e reuniões, arquivando documentos físicos e eletrônicos. Realizar contatos com o Conselho de Administração, órgãos, empresas e pessoas sob orientação da diretoria.

V- Das Inscrições:

A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital e procedimentos do Processo Seletivo Interno da SORRI - Bauru, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

1- Local, Data e Horário: As inscrições serão realizadas por e-mail (rh@sorribauru.com.br) ou por recado interno, devendo ser enviado para Joyce Viveiros de Lima (Psicóloga organizacional), **com cópia para a liderança atual, com currículo documentado atualizado em anexo**, entre os dias 05 e 06 de outubro de 2021.

2- Deverão ser anexadas cópias dos certificados e/ou documentos comprobatórios de todas as atividades relacionadas no currículo, sendo imprescindíveis as datas de início e fim das atividades realizadas, bem como a carga horária dos cursos, aperfeiçoamentos, especializações e aprimoramentos. Não serão considerados os itens não comprovados na forma descrita, incluindo a experiência profissional.

VI. Do Processo Seletivo:

1- O processo seletivo será composto por quatro etapas, sendo: (1) Pontuação do currículo, (2) Prova escrita (3) Atividade prática e (4) Entrevistas, conforme o quadro abaixo:

<i>Etapas</i>	<i>Descrição</i>	<i>Metodologia</i>	<i>Valor</i>	<i>Valor Total</i>	<i>Pontuação mínima exigida</i>	<i>Peso na nota final</i>
1ª	Análise de currículo	Pontuação segundo critérios especificados neste edital	10 pontos	10 pontos	-	1
2ª	Prova escrita	8 questões de múltipla escolha e 3 questões	0,5 por questão de múltipla escolha e 2,00	10 pontos	5,0 pontos	1



CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO, OFICINA ORTOPÉDICA E ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA

		dissertativas	por questão dissertativa			
2ª	Prova prática	Exercícios práticos da rotina da função	10 pontos	10 pontos	5,0 pontos	1
3ª	Entrevista	Pontuação segundo critérios especificados neste edital	10 pontos	10 pontos	7,0 pontos	1

2- A Prova escrita, a Prova prática e a Entrevista terão caráter **ELIMINATÓRIO** e **CLASSIFICATÓRIO** e a Análise de Currículo terá caráter **CLASSIFICATÓRIO**.

3- A relação dos **APROVADOS** e **CLASSIFICADOS**, de todas as etapas do processo seletivo, será disponibilizada no site www.sorribauru.com.br, bem como as **CONVOCAÇÕES** para todas as etapas do mesmo, sendo de inteira responsabilidade do candidato a busca de informações sobre as mesmas.

VII. Da Pontuação do Currículo.

Valendo no máximo 10 pontos, de caráter classificatório, onde serão considerados os fatores indicados a seguir:

A) Cursos de interesse para a função realizados nos últimos 5 anos (MÁXIMO 5 PONTOS).

1. Carga horária de 4 a 8 horas - 0,5 pontos cada;
2. Carga horária de 9 a 15 horas - 1,0 ponto cada;
3. Carga horária de 16 a 30 horas - 2,0 pontos cada;
4. Carga horária superior a 30 horas - 3,0 pontos cada.

B) Experiência profissional comprovada na área (MÁXIMO 5 PONTOS).

1. De 6 meses a 1 (um) ano incompleto - 1,0 ponto;
2. De 1 (um) a 2 (dois) anos incompletos - 2,0 pontos;



CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO, OFICINA ORTOPÉDICA E ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA

3. De 2 (dois) a 3(três) anos incompletos - 3,0 pontos;
4. Acima de 3 (três) anos - 5,0 pontos.

VIII. Da Prova Escrita:

1. A Prova Escrita será realizada no dia **08 de outubro de 2021** na sede da SORRI-BAURU às **10:00 horas** com duração máxima de 2 horas.
2. O candidato deverá chegar dez (10) minutos antes do início da prova, portando caneta esferográfica preta ou azul, lápis preto, borracha, documento de identificação original com foto.
3. A Prova Escrita versará sobre os **conhecimentos e competências desejadas** e necessárias ao desempenho das **atribuições do cargo**, além de bibliografia anexa.

IX. Da Atividade prática.

- 1- A Atividade prática será realizada em data a ser definida, sendo os candidatos convocados por meio de publicação no site www.sorribauru.com.br, link "Processos Seletivos Internos".

X. Da Entrevista.

- 1- A Entrevista será realizada em data a ser definida, sendo os candidatos convocados por meio de publicação no site www.sorribauru.com.br, link "Processos Seletivos Internos".

XI. Do Critério de Desempate:

Na hipótese de igualdade de nota final, terá preferência o candidato com:

- 1- Maior nota na Entrevista;
- 2- Maior nota na Prova prática;
- 2 – Maior nota na Prova escrita;
- 3 - Maior nota na Análise do currículo.

Bauru, 05 de outubro de 2021

Maria Elisabete Nardi
Diretora Executiva



MINISTÉRIO DA
SAÚDE



CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO, OFICINA ORTOPÉDICA E ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA

ANEXO 1 - Bibliografia

Relatório Anual da SORRI-BAURU. Disponível em: <<http://www.sorribauru.com.br>>

Correspondência oficial: quais são os tipos e como escrever

<https://www.concursosnobrasil.com.br/escola/redacao/correspondencia-oficial.html>

Como fazer uma boa redação (passo a passo) <https://www.todamateria.com.br/como-fazer-uma-boa-redacao-passo-a-passo/>

O papel e a valorização da secretária executiva no mundo corporativo”
<https://www.linkedin.com/pulse/o-papel-e-valoriza%C3%A7%C3%A3o-da-secret%C3%A1ria-executiva-mundo-juliane-costa/?originalSubdomain=pt>