

**CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO - OFICINA ORTOPÉDICA****EDITAL PROCESSO SELETIVO INTERNO PARA ENCARREGADO DE SECRETARIA  
DE USUÁRIOS - SORRI - BAURU / FEVEREIRO 2020**

A SORRI – BAURU, por meio de sua Diretoria Executiva, convoca os colaboradores interessados a participar do processo seletivo interno para a contratação de Encarregado de Secretaria de Usuários. Este processo seletivo interno destina-se ao preenchimento de 1 (uma) vaga.

<b>Vagas</b>	<b>Jornada de Trabalho</b>
1 vaga	40 horas semanais

**I. Pré-requisitos:**

Estar em dia com suas obrigações civis e militares;

Ensino médio completo;

Conhecimento intermediário de informática (Pacote Office e navegação na internet);

Disponibilidade de horário.

**II. Conhecimentos e experiências desejados**

Conhecimento em rotinas administrativas, atendimento ao público, contatos por telefone e e-mail, experiência com elaboração e alimentação de planilhas em Excel, monitoramento de informações lançadas em sistema interno, acompanhamento e realização de triagem de novos usuários, acompanhamento e realização de agendamentos e/ou cancelamentos de atendimentos, cursos de formação complementar relacionados à área de atuação profissional.

**III. Competências desejadas:**

Habilidade em gestão de equipe; senso de prioridade; ética profissional; facilidade de comunicação; agilidade; organização; iniciativa e motivação; sigilo; disponibilidade de horário.

**IV. Atribuições do cargo:**

Atuar na Secretaria de Usuários, coordenando equipes e serviços administrativos e de recepção. Trabalhar para viabilizar atendimento de qualidade aos usuários. Realiza supervisão

## CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO - OFICINA ORTOPÉDICA

das atividades realizadas pela equipe, participa de atividades de atendimento e rotinas burocráticas, organização de arquivo e sistema, atualização de mural de recados, conferência e digitalização de prontuários, cumprindo todo procedimento necessário para o bom andamento do setor.

### V- Das Inscrições:

A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital e procedimentos do Processo Seletivo Interno da SORRI - Bauru, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

**1- Local, Data e Horário:** As inscrições serão realizadas por e-mail ([rh@sorribauru.com.br](mailto:rh@sorribauru.com.br)) ou por recado interno, devendo ser enviado para Joyce Viveiros de Lima (Psicóloga organizacional), com cópia para a liderança atual, com currículo atualizado em anexo, entre os dias 18 a 20 de fevereiro de 2020.

**2-** Deverão ser anexadas cópias dos certificados e/ou documentos comprobatórios de todas as atividades relacionadas no currículo, sendo imprescindíveis as datas de início e fim das atividades realizadas, bem como a carga horária dos cursos, aperfeiçoamentos, especializações e aprimoramentos. Não serão considerados os itens não comprovados na forma descrita, incluindo a experiência profissional.

### VI. Do Processo Seletivo:

**1-** O processo seletivo será composto por quatro etapas, sendo: (1) Pontuação do currículo, (2) Prova escrita (3) Atividade prática e (4) Entrevistas, conforme o quadro abaixo:

<i>Etapas</i>	<i>Descrição</i>	<i>Metodologia</i>	<i>Valor</i>	<i>Valor Total</i>	<i>Pontuação mínima exigida</i>	<i>Peso na nota final</i>
1ª	Análise de currículo	Pontuação segundo critérios	10 pontos	10 pontos	–	1

**CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO - OFICINA ORTOPÉDICA**

		especificados neste edital				
2ª	Prova escrita	5 questões dissertativas	2 pontos por questão	10 pontos	5,0 pontos	1
3ª	Atividade prática	Elaboração e apresentação de cases em Power Point	10 pontos	10 pontos	5,0 pontos	1
4ª	Entrevista	Pontuação segundo critérios especificados neste edital	10 pontos	10 pontos	7,0 pontos	1

2- A Prova escrita, Atividade prática e a Entrevista terão caráter **ELIMINATÓRIO** e **CLASSIFICATÓRIO** e a Análise de Currículo terá caráter **CLASSIFICATÓRIO**.

3- A relação dos **APROVADOS** e **CLASSIFICADOS**, de todas as etapas do processo seletivo, será disponibilizada no site [www.sorribauru.com.br](http://www.sorribauru.com.br), bem como as **CONVOCAÇÕES** para todas as etapas do mesmo, sendo de inteira responsabilidade do candidato a busca de informações sobre as mesmas.

#### **VII. Da Pontuação do Currículo.**

Valendo no máximo 10 pontos, de caráter classificatório, onde serão considerados os fatores indicados a seguir:

#### **A) Cursos de interesse para a função realizados nos últimos 3 anos (MÁXIMO 5 PONTOS).**

1. Carga horária de 4 a 8 horas - 0,5 pontos cada;
2. Carga horária de 9 a 15 horas - 1,0 ponto cada;
3. Carga horária de 16 a 30 horas - 2,0 pontos cada;

## CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO - OFICINA ORTOPÉDICA

4. Carga horária superior a 30 horas - 3,0 pontos cada.

### **B) Experiência profissional comprovada na área (MÁXIMO 5 PONTOS).**

1. De 6 meses a 1 (um) ano incompleto - 1,0 ponto;
2. De 1 (um) a 2 (dois) anos incompletos - 2,0 pontos;
3. De 2 (dois) a 3(três) anos incompletos - 3,0 pontos;
4. Acima de 3 (três) anos - 5,0 pontos.

### **VIII. Da Prova Escrita.**

1- A Prova Escrita será realizada no dia **21 de fevereiro de 2020**, na sede da SORRI-BAURU, às **15h00min** com duração máxima de 2 horas.

2- A Prova Escrita versará sobre os conhecimentos e competências desejadas e necessárias ao desempenho das atribuições do cargo, além de bibliografia anexa.

### **VIII. Da Atividade prática e Entrevista.**

1- A Atividade prática e Entrevista serão realizadas em data a ser definida, sendo os candidatos convocados por meio de publicação no site [www.sorribauru.com.br](http://www.sorribauru.com.br), link "Processos Seletivos Internos".

### **X. Do Critério de Desempate:**

Na hipótese de igualdade de nota final, terá preferência o candidato com:

- 1- Maior nota na Prova escrita;
- 2- Maior nota na Entrevista;
- 2 – Maior nota na Atividade prática;
- 3 - Maior nota na Análise do currículo.

Bauru, 17 de fevereiro de 2020

**Maria Elisabete Nardi**  
Diretora Executiva