



MINISTÉRIO DA SAÚDE



## CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO, OFICINA ORTOPÉDICA E ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA

### EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SORRI-BAURU MAIO 2024

A SORRI - BAURU, por meio de sua Diretoria Executiva convoca os interessados a participar do processo seletivo para a contratação de Auxiliar Administrativo. Este processo seletivo destina-se as vagas que possam surgir no prazo de 6 (seis) meses, podendo sua validade ser prorrogada por iguais períodos.

VAGA	JORNADA DE TRABALHO	SALÁRIO
1 VAGA + Cadastro reserva	44 horas semanais	R\$ 1.667,25

#### 1 – DOS BENEFÍCIOS:

<b>BENEFÍCIOS</b>	PLANO DE SAÚDE	Sendo a mensalidade do empregado e seus dependentes até 18 anos custeadas pela empregadora e os custos de coparticipação custeados pelo empregado.
	VALE TRANSPORTE	Exclusivamente para uso efetivo do deslocamento residência trabalho e do trabalho residência, conforme previsto no artigo 7º parágrafo 3º do decreto nº 95.247, de 17/11/87.
	VALE REFEIÇÃO	Para empregados alocados no CER o empregador disponibilizará refeição em refeitório próprio. Para empregados alocados nas USFs será concedido vale refeição.
	SEGURO DE VIDA	Concedido seguro de vida em grupo gratuitamente a todos os empregados ativos.
	AUXÍLIO CRECHE	Benefício concedido às empregadas mães com filhos de até 4 anos.

#### 2 – DOS PRÉ-REQUISITOS:

<b>PRÉ-REQUISITOS</b>	Ter no mínimo 18 anos;
	Estar em dia com suas obrigações civis e militares;
	Ter concluído o ensino médio;
	Conhecimento básico de informática (Pacote Office e navegação na internet);
	Disponibilidade de horário.
	Residir em Bauru à época da contratação.
	Possuir Carteira Nacional de Habilitação – CNH mínimo categoria B.

#### 3 - CONHECIMENTOS, COMPETÊNCIAS E EXPERIÊNCIAS DESEJADOS:

Rotinas administrativas e de recepção relacionadas às atribuições do cargo, conhecimentos básicos de gramática, matemática e informática (pacote Office, navegação na internet e facilidade para aprender lidar com programas específicos). Habilidade para trabalhar em equipe; Capacidade de estabelecer relacionamento interpessoal adequado; Ética e sigilo profissional; Motivação, agilidade e iniciativa; Flexibilidade e confiabilidade; Facilidade de comunicação; Capacidade de organização e planejamento.

#### 4 – DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO:

Executar as atividades relacionadas aos processos e tarefas de rotina administrativa e de recepção, tais como, utilização de sistema interno para informar frequência de usuários, preenchimento de cadastros, digitalização de documentos, solicitação de relatórios e renovações de receitas, emissão de listagens de agendamentos e declarações de comparecimento, agendamento de consultas e retornos, envio de SMS,



MINISTÉRIO DA SAÚDE



## CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO, OFICINA ORTOPÉDICA E ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA

atendimento e contato telefônico e de e-mail, atendimento ao público interno e/ou externo, manutenção de arquivo, organização e controle de estoque dos materiais para uso no setor, organização do espaço de atendimento, digitação de planilhas e outros documentos.

### 5 – DAS INSCRIÇÕES:

<b>INSCRIÇÕES</b>	PERÍODO	28 a 31 de maio de 2024;
	SITE	<a href="http://www.sorribauru.com.br">www.sorribauru.com.br</a>
	VALOR	R\$ 20,00 (vinte reais);
	PRAZO LIMITE	31 de maio de 2024, às 20 horas (horário de Brasília);
	OBSERVAÇÃO	A inscrição somente será validada após a sua efetivação nos termos indicados neste edital. Caso não sejam observados tais procedimentos, o candidato ficará impossibilitado de realizar a prova, não tendo direito à restituição dos valores recolhidos a título de taxa de inscrição.

### 6 – DAS ETAPAS:

ETAPAS	METODOLOGIA	VALOR TOTAL	PONTUAÇÃO MÍNIMA	CARÁTER
1ª Prova escrita	1 prova com 16 questões objetivas (0,5 ponto por questão) e 2 questões dissertativas (1,0 ponto por questão)	10,0	5,0	Eliminatório e classificatório
2ª Prova prática	Prática relacionada à descrição da função, conforme descrito neste edital.	10,0	7,0	Eliminatório e classificatório
3ª Dinâmica de grupo	Atividade em grupo para análise de habilidades socioemocionais para o mercado de trabalho.	10,0	-	Classificatório
4ª Análise psicológica e entrevista	Aplicação de testes psicológicos e realização de entrevista por competência.	10,0	7,0	Eliminatório e classificatório
5ª Análise de currículo	Pontuação segundo critérios descritos neste edital	10,0	-	Classificatório

**IMPORTANTE:** A relação das notas dos **APROVADOS** e **CLASSIFICADOS**, em todas as etapas do processo seletivo, será disponibilizada no site [www.sorribauru.com.br](http://www.sorribauru.com.br), bem como as convocações para todas as etapas do mesmo, sendo de inteira responsabilidade do candidato a busca de informações sobre as mesmas.

### 7 – DO DETALHAMENTO DAS ETAPAS:

<b>DETALHAMENTO DAS ETAPAS</b>	DA PROVA ESCRITA	Será realizada no dia 04/06/2024, na sede da SORRI Bauru, às 18 horas, com duração máxima de 2 horas.
		O candidato deverá chegar 15 (quinze) minutos antes do início da prova, portando caneta azul ou preta, lápis, borracha e documento original de identificação com foto.
		Versará sobre conhecimentos e competências desejadas e necessárias ao desempenho do cargo, além das referências citadas neste edital.
	DA PROVA PRÁTICA	Será realizada em data a ser definida, através de convocação por meio de publicação no site <a href="http://www.sorribauru.com.br">www.sorribauru.com.br</a> , link "Processos Seletivos".



## CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO, OFICINA ORTOPÉDICA E ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA

		Serão convocados os 10 primeiros classificados na prova escrita. Havendo empate no 10º lugar, serão convocados todos os candidatos com a mesma nota, em primeira chamada.
	DA DINÂMICA DE GRUPO	<p>Será realizada em data a ser definida, através de convocação por meio de publicação no site <a href="http://www.sorribauru.com.br">www.sorribauru.com.br</a>, link "Processos Seletivos".</p> <p>Serão convocados todos os candidatos aprovados na prova prática.</p>
	DA ANÁLISE PSICOLÓGICA E ENTREVISTA	<p>Serão realizadas em datas a serem definidas, através de convocação por meio de publicação no site <a href="http://www.sorribauru.com.br">www.sorribauru.com.br</a>, link "Processos Seletivos".</p> <p>Serão convocados todos os candidatos aprovados na prova prática.</p>

### 8 - DO ENVIO DO CURRÍCULO:

Os currículos e documentos comprobatórios deverão ser enviados para o e-mail: [rh@sorribauru.com.br](mailto:rh@sorribauru.com.br), a partir da data de publicação da convocação para entrevista e no prazo máximo de até 24 horas da realização da entrevista, impreterivelmente.

Deverão ser anexadas cópias dos certificados e/ou documentos comprobatórios de todas as atividades relacionadas no currículo, de acordo com os fatores de avaliação indicados abaixo, sendo imprescindíveis as datas de início e fim das atividades realizadas, bem como a carga horária dos cursos e capacitações.

Não serão considerados os itens não comprovados na forma descrita, incluindo a experiência profissional.

### 9 – DA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO:

<b>PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO</b>	CURSOS E CAPACITAÇÕES DE INTERESSE PARA A FUNÇÃO (Máximo 5,0 pontos) Realizados nos últimos 5 anos.	Carga horária de 4 a 8 horas;	<b>0,5 pontos cada</b>
		Carga horária de 9 a 15 horas;	<b>1,0 ponto cada</b>
		Carga horária de 16 a 30 horas;	<b>2,0 ponto cada</b>
		Carga horária superior a 30 horas;	<b>3,0 pontos cada</b>
	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA (Máximo 5,0 pontos)	De seis (6) meses a um (1) ano incompleto, com pelo menos 20 horas semanais.	<b>1,0 ponto cada</b>
		De um (1) a dois (2) anos, com pelo menos 20 horas semanais.	<b>2,0 pontos cada</b>
		De dois (2) a três (3) anos, com pelo menos 20 horas semanais.	<b>3,0 pontos cada</b>
		Acima de três (3) anos, com pelo menos 20 horas semanais.	<b>5,0 pontos cada</b>

### 10 - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

Na hipótese de igualdade de nota final, terá preferência o candidato com:

<b>CRITÉRIO DE DESEMPATE</b>	1 - Maior nota na prova escrita.
	2 - Maior nota na prova prática.



## CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO, OFICINA ORTOPÉDICA E ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA

	3 - Maior nota na entrevista.
	4 - Maior nota na dinâmica de grupo.
	5 - Maior nota na análise do currículo.

### 11 - DOS RECURSOS:

O candidato poderá apresentar recurso quanto ao Processo Seletivo no prazo de até 1 (um) dia útil, contados a partir do dia seguinte ao da publicação no site. Os recursos, devidamente fundamentados e dirigidos à Diretoria Executiva da SORRI-BAURU, deverão ser entregues pelo candidato ou seu procurador no setor de Recursos Humanos. Não serão aceitos recursos interpostos por telefone, fax, telegrama e internet. Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo, com indicação do nome do processo seletivo, nome do candidato e assinatura, em duas vias. A instituição responderá aos recursos recebidos no prazo de até 10 (dez) dias úteis à sua entrega.

### 12 - DO EXAME MÉDICO ADMISSIONAL:

Para admissão o candidato aprovado deverá se submeter à prévia inspeção médica, que tem caráter ELIMINATÓRIO.

Somente será contratado o candidato que for julgado apto física e mentalmente para o exercício das atividades e atribuições do cargo.

### 13 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

A inexistência das afirmativas, irregularidades de documentos ou outras ocorrências constatadas no decorrer do processo, ainda que verificadas posteriormente, acarretarão na perda dos direitos do candidato decorrentes do processo seletivo.

Perderá os direitos decorrentes do processo seletivo o candidato que:

- 1- Não comparecer na data, horário e local estabelecidos na convocação;
- 2- Não aceitar as condições e horário estabelecido para exercício do cargo;
- 3- Recusar a vaga (Será excluído do cadastro sendo o fato formalizado através de termo de desistência via e-mail);
- 4- Não responder ao contato/e-mail de proposta de contratação em até 24 horas;
- 5- Não comprovar os pré-requisitos estabelecidos no edital;
- 6- Não for aprovado no exame médico admissional;
- 7- Não assumir a vaga no prazo estipulado pela SORRI-BAURU, por quaisquer motivos, quando da convocação para este fim.

Bauru, 28 de maio de 2024.

**Maria Elisabete Nardi**  
Diretora Executiva

### Referências Bibliográficas

Relatório Anual SORRI-BAURU 2023 - [www.sorribauru.com.br](http://www.sorribauru.com.br)

E conteúdo relacionado à português e matemática e as atribuições do cargo, mencionadas neste edital.